

## **ŠKOLNÍ ŘÁD – směrnice č. 3/2021**

Vypracoval: Michaela Spěváčková  
Schválil: Michaela Spěváčková

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2021  
Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2021

Mateřská škola má 2 pavilony, 4 třídy, kapacita 98 dětí.  
IČO : 72545470

Telefon: Pavilon A – Kaštanová 417 : 720971677  
Pavilon B – Pod Hřebenem 526: 720971718  
Ředitelka MŠ: 725 087 447

### **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Obsah školního řádu je vymezen § 30, § 21-22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

### **II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole**

#### **1. Práva dětí a zákonných zástupců dětí**

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) mají také zákonní zástupci dětí (rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce u vchodu do školy, informace pro rodiče jsou podávány učitelkami při předávání dětí z důvodu bezpečnosti dětí, umožněn omezeně a jinak po předchozí domluvě.

#### **2. Povinnosti dětí**

##### **1. Děti jsou povinni**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

#### **3. Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky - evidence dětí, která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, datum a místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna dítěte. Dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonní spojení na zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, nový telefonní kontakt, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání).

#### **4. Přijímání dětí do mateřské školy**

##### **1.) Podle § 34 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) organizace předškolního vzdělávání**

**(1)** Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.**

**(2)** Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

**(3)** Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

**(4)** Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (§50 zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví).

##### **2.) Podle § 34a školského zákona povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění**

**(1) Povinné předškolní vzdělávání** se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

**(2)** Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

---

**Mateřská škola Přezletice, příspěvková organizace, Kaštanová 417, 250 73 je spádovou školou pro obec Přezletice.**

(3) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu minimálně 4 hodiny denně (**8:15-12:15**). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin Do MŠ tedy i v době vedlejších prázdnin může, ale i nemusí docházet.

(4) **Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání:** Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte na vzdělávání **předem, nejpozději v den nepřítomnosti do 7,30 h.** ústně, telefonicky, s udáním důvodu nepřítomnosti. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zejména pokud je dítě nepřítomno více jak 3 po sobě jdoucí dny; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. V případě nedodržení, nebo porušení školního řádu, ředitelka postupuje dál podle platných předpisů.

(5) Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

(6) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 5 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### **3.) Podle §34b Individuální vzdělávání**

(1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději **3 měsíce před počátkem školního roku**. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

(2) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.

(3) Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání **3. čtvrtek v měsíci listopadu v Mateřské škole Přezletice, příspěvková organizace, Kaštanová 417, přičemž zákonný zástupce přinese s sebou portfolio dítěte, fotky z činností dítěte, seznam čtené literatury, seznam osvojených básniček, písniček. Po odůvodněné omluvě může zákonný zástupce využít náhradní termín a to 1. čtvrtek v měsíci prosinci. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.**

(4) Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

(5) Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek, tedy dítě musí následující den po doručení rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání, **nastoupit do mateřské školy**.

(6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

(7) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

(8) V případě individuálního vzdělávání se dítě nemůže zúčastňovat na žádných aktivitách mateřské školy, jako jsou výlety, divadelní představení, aktivity v odpoledních hodinách (kroužky) a jiné akce pořádané školou.

#### **4.) Předčasné ukončení předškolního vzdělávání – s výjimkou dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání**

Podle § 35 zákona školského zákona ředitelka může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny nepřetržitě
- pokud bude zákonný zástupce porušovat Školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy **pozdním přiváděním nebo vyvedáváním dítěte**, narušujícím denní rytmus a řád mateřské školy, může to být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (vždy se však dbá zájmu dítěte).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zákona č. 561/2004) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úplaty

#### **5.) Distanční vzdělávání**

(1.) Pokud je z důvodu vyhlášení nouzového stavu v zemi, rozhodnutí Krajské hygienické stanice, rozhodnutí ředitele MŠ (po dohodě se zřizovatelem) či z jiného důvodu (např. vyšší moc) přerušen provoz MŠ či je MŠ uzavřena (týká se období mezi 1. zářím a 30. červnem), vyplývá pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání povinnost účastnit se distančního vzdělávání.

(2.) Mateřská škola je povinna toto distanční vzdělávání poskytovat.

(3.) Zákonný zástupce dítěte je povinen omlouvat neúčast dítěte ve vzdělávání v průběhu vzdělávání distančním způsobem.

(4.) Mateřská škola je povinna se při distančním způsobu vzdělávání přizpůsobit podmínkám dítěte, které ale mateřská škola musí znát, zákonný zástupce je povinen podmínky dítěte spojené s distančním vzděláváním sdělit mateřské škole.

(5.) Mateřská škola i dítě plnící povinné předškolní vzdělávání distančním způsobem jsou povinni dodržovat protiepidemická pravidla stanové mimořádnými opatřeními.

6) Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka v takové míře, aby se neocitly ve znevýhodněné pozici při nástupu do základní školy. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost

tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka byla poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

## 6.) Úplata za předškolní vzdělávání

(1.) Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

(2.) Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním vzdělávání. Vnitřní předpis, kterým ředitelka stanovuje výši úplaty je zveřejněn na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výše úplaty se stanoví na daný školní rok nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. do 31.8.

(3.) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná **do patnáctého dne kalendářního měsíce**. Po dohodě se zákonnými zástupci může být sjednán i jiný termín. Úplata se platí na účet mateřské školy **s uvedením jména dítěte**.

(4.) V smyslu § 6 odst. 5 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození úplaty.

Osvobozen od úplaty bude rodič, který:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

(5.) V měsíci červenci a srpnu se úplata poměrně snižuje v případě přerušení provozu mateřské školy.

(6.) Zákonný zástupce musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. **Opakované neplacení úplaty či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.**

## 7.) Stravování

1. Rodič odevzdá přihlášku ke stravování.

2. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí ústně, telefonicky ( ne formou sms), písemně na e-mailové adrese: [jidelna.skolka@prezletice.cz](mailto:jidelna.skolka@prezletice.cz) a to do 7.30 předchozího dne. Stejně tak dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do MŠ musí být přihláшено ke stravování den dopředu, nejpozději do 7.30. Na pozdější omluvu vzhledem na objednávání jídla nemůže být brán ohled.

### III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Vzdělávání ve škole je založeno na zásadě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání všech zaměstnanců navzájem, ale i ve vztazích zaměstnanec – zákonný zástupce, zaměstnanec – dítě.
2. Zákonný zástupce má právo na konzultace s pedagogickými pracovníky po přeđešlé domluvě, tak aby to nenarušilo přímou práci s dětmi.

### IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz mateřské školy je celodenní od 7:00 hodin do 17:00 hodin,
2. Scházení dětí: rodiče mohou děti přivádět do budovy od 7:00 hod. do 8.15 hod. Děti, které plní povinnou předškolní docházku přicházejí od 7:00 hod. do 8:00 hod. Po předchozí domluvě s učitelkou, lze stanovit i pozdější příchod, jelikož v 8.15 hod. se budova uzamyká.
3. Pro vstup do areálu MŠ je využíván pouze vchod z ulice Kaštanová a ulice Pod Hřebenem.
4. Dítě si rodič, nebo jím pověřená osoba vyzvedává po obědě od 12:15 do 12:45, nebo po odpolední svačině od 14:30 hodin, dále pak podle potřeby rodičů do skončení provozní doby v 17:00 hod.
5. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být písemně uveden ve formuláři k vyzvedávání dítěte z mateřské školy.
6. Nezletilým osobám (jen sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě vyplněného "Pověření".
7. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsících červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušování provozu stanoví vedení školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být omezen i v jiném období. Také při technických omezeních, znemožňujících provoz mateřské školy. Informace o plánovaném přerušování provozu je vždy včas zveřejněna na nástěnce v budově školy.
8. Nepřítomnost dítěte nahlásí rodič ústně, telefonicky – ne SMS, mailem na adresu: [jidelna.skolka@prezletice.cz](mailto:jidelna.skolka@prezletice.cz). Po předchozí dohodě s ředitelkou, nebo učitelkou je možný pozdější příchod nebo dřívější odchod dítěte.

#### Vnitřní režim (režim dne):

7:00– 8.15	příchod dětí – volné hry,
8.15 – 8.30	individuální práce s dětmi
8.30 – 9.00	komunikační kruh, zdravotní cvičení
9.00 – 9.15	hygiena, svačina, hygiena
9.15 – 10.15	hlavní vzdělávací činnost, individ.hry dle zájmu dětí
10.15- 12.15	pobyt venku
12:15 – 12.35	oběd, hygiena, příprava na odpočinek
12:35 -13.00	odchody dětí domů
12.35 – 14.00	četba, odpočinek dětí, klidové aktivity
14.00 – 14.15	hygiena, svačina
14.15 – 17:00	řízené hry, činnosti, didakticky cílené činnosti ve skupinách i individuálně a kroužkové činnosti, volné hry, spontánní činnosti, odchod dětí s celodenní docházkou
	režim dne je stanoven orientačně, pedagogické pracovnice ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí.

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to v době od převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte (nebo jím pověřené osobě).

2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s pedagogickými pracovníci dohodnout na postupu.

3. **Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonný zástupce ihned škole** (neštovice, žloutenka, mononukleóza, pedikulóza = vši apod.). Po vyléčení **infekčního onemocnění** přijímáme děti s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví. V souladu s ustanovením §§ 29, 30, 164 a 165 zákona č. 561/2005 Sb., má ředitelka školy právo v odůvodněných případech přijmout taková opatření, kterými zajistí ochranu zdraví všech dětí i pracovníků v mateřské škole.

4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou v zájmu dítěte zákonní zástupci telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě z mateřské školy vyzvednout, co nejdříve jim to jejich situace umožní (např. uvolnění z práce apod.). Škola má zákonnou povinnost při opodstatněném podezření dítěte, u něhož se projevují příznaky onemocnění, oddělit od ostatních dětí a přidělit mu dozor dospělé osoby do doby, než si ho rodič vyzvedne. Výklad zákona nemůže být chápán tak, že lze dávat dítě do školy s příznaky nemoci nebo dokonce nemocné a škola o dítě zajistí péči. Mateřská škola upozorňuje, že v současných podmínkách je velmi obtížné zajistit takový dozor dospělé osoby po většinu dne, aniž by došlo k omezení vzdělávacího procesu. Mateřská škola nedisponuje vhodným prostorem pro izolaci dítěte.

5. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření (rtg., aj.). Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve třídě od vstupu dětí do školy až do odchodu z ní a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, ale i na akcích pořádaných školou v prostorách školy nebo na školní zahradě. Na akcích konaných školou, na kterých jsou přítomni rodiče nebo rodiči pověřený zástupce a dítě je jim předáno, za dohled nad dítětem a jeho bezpečností ručí ten, komu je dítě předáno. To platí i pro sourozence. Všichni účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a chovat se tak, aby zbytečně k úrazu nedošlo.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí rodič při příchodu do mateřské školy třídní učitelce.

V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost např. pouřazový stav – sádra, ortéza, medikace apod., si škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy nepřijmout. Pokud bude zákonný zástupce i přes tento handicap chtít dítě do školy dávat, musí záležitost projednat s ředitelkou školy a pedagogickými pracovníci. Pokud bude v těchto výjimečných případech dítě přijato k docházce, pak pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce s dodatkem, že si je plně vědom rizik a následků, které mohou plynout ze snížené způsobilosti dítěte, může být žádáno písemné doporučení pediatra o tom, že dítě může školu navštěvovat a s jakým omezením.

6. Bezpečnost dětí v MŠ:

- učitelky musí mít neustálý přehled o dětech, na zahradě školy musí mít děti v zorném poli, v případě pobytu učitelky na zahradě pomáhá dohlížet na pobyt dětí na WC pracovnice na úklid, nebo jiná pověřená osoba,

- na zahradě ( v parku) děti nesmí trhat plody keřů a stromů, při hrách se nesmí děti pouštět do nepřehledných míst,
- s ohledem na bezpečnost musí děti hlásit učitelce odchod na toaletu,
- při vycházce mimo zahradu musí učitelky kontrolovat místa, kde mají děti dovolený pohyb a věnovat zvýšenou pozornost při chůzi po chodníku a při přecházení komunikace,
- děti nesmí být nechány samotné bez dozoru, učitelky se musí vzájemně střídat i v šatně při oblékání.

#### 7. Zásady bezpečnosti pohybu dětí na prolézačkách a dalších herních prvcích

- děti mohou na veškeré herní prvky pouze po předchozím souhlasu učitelky,
- učitelka sleduje a usměrňuje pohyb dětí,

8. Při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, odpovídá učitelka za děti do počtu 20. Při vyšším počtu dětí nebo při činnostech vyžadujících zvýšený dohled (např. výlet) stanoví ředitelka školy další pracovníci nebo jinou dospělou osobu, za bezpečnost dětí však vždy odpovídá pedagog.

9. V mateřské škole je zákaz kouření a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vodění zvířat.

#### 10. Plán prevence sociálně patologických jevů (dále jen PPSPJ)

(1.) Vymezení pojmů - násilné chování, agresivita, šikanování, záškoláctví, gamblerství, rasismus, zneužívání návykových látek, kriminalita mladistvých, vandalismus, násilné chování.

(2.) Při předcházení vzniku sociálně patologického chování se zaměřujeme na všechny rizikové faktory, které mohou dítě a jeho osobnost jakkoliv ovlivnit a zapříčinit vybočení ze stanovených norem.

(3.) Poruchy chování mohou být přímo dědičné, ale záleží i na kvalitě prostředí, ve kterém dítě vyrůstá a na podnětech, které jsou mu v daném prostředí poskytovány. Toto všechno může ovlivnit možné dispozice nebo sklony k poruchovému či problémovému chování.

(4.) Pedagogické pracovnice v rámci výchovného působení seznamují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.

(5.) Hlavním cílem PPSPJ na naší škole je vytvořit pozitivní sociální klima, tj. prostředí vzájemné komunikace mezi dětmi, učiteli i rodiči, nabídnout dětem realizaci v různých aktivitách a také podnítit jejich zájem o činnost školy. Preventivně působit na děti, zapojit učitele do PPSPJ, využití nových metod, úzká spolupráce s rodiči, informovanost dětí, rodičů i ostatní veřejnosti o problematice sociálně - patologických jevů.

(6.) Zásady prevence:

a) Odhalování speciálních poruch učení a chování u dětí, poradenská činnost, nabídka školních a mimoškolních aktivit, vzdělávání dětí v oblasti zdravého životního stylu, pořádání jednorázových akcí (soutěže, turnaje, přehlídky,...), důraz na komunikativní dovednosti, nácvik modelových situací – řešení konfliktu (rodina, škola, kamarádi, okolí,...), utváření správných postojů (obrana proti manipulaci, respekt k člověku, úcta k životu,...)

b) Konkrétní realizace, které učitelky rozvíjí u dětí: schopnost spolupráce, tolerance, obětavosti a soucitu i samostatnosti, základy v oblasti intelektové a citové, podporují počátky vztahů velmi důležitého pro život = přátelství, vytvářejí v MŠ pro každé dítě určité útočiště, místo odpočinku a relaxace, vytvářejí správné hygienické návyky, podporují k úctě ke starším, zdravení starších lidí, děti se učí překonávat vlastní sobeckost, vedou dělat radost jiným, výchova k toleranci, k řešení problémů, k učení se sám rozhodovat a k upřednostňování potřeb jiných před vlastními.



c) Hlavní činností je: **hra**, která dítě nenásilnou formou vede k přijetí, vypracování a dokončení daného úkolu, rozvoj dětské kresby hlavně schopnost nevidět obraz jen jako celek, ale pozorovat i detaily, čímž u dítěte podporujeme zrakovou analýzu a syntézu, rozhovory s dítětem, poradenská činnost pro rodiče.

## VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Prevence probíhá v rámci programu školy. V případě poškození majetku bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) a pokud se prokáže úmyslné poškození, nebo zničení majetku, může být požadována oprava, náhrada nebo spoluúčast na náhradě škody.

## VII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání dětí

1. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí probíhá denně formou průběžného slovního hodnocení pedagogickým zaměstnancem, formou pedagogické diagnostiky minimálně 2x ročně.
2. Zákonný zástupce je informován ústně průběžně, nebo podle potřeby.

## VIII. Podmínky pro omlouvání dítěte ze vzdělávání

1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost osobně nebo telefonicky včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte. Pokud dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce mateřské škole bez zbytečného odkladu. Po předchozí dohodě s ředitelkou nebo učitelkou je možný pozdější příchod nebo dřívější odchod dítěte.
2. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte na vzdělávání předem, **nejpozději v den nepřítomnosti do 7:30 h.** ústně, telefonicky, písemně anebo elektronicky na email:skolka@prezletice.cz s udáním důvodu nepřítomnosti.
3. U dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání je ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zejména pokud je dítě nepřítomno více jak 3 po sobě jdoucí dny; zákonný zástupce je **povinen doložit důvody nepřítomnosti** dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

## IX. OSTATNÍ

1. Provozní doba MŠ je 7:00 – 17:00 hod.  
Budova je z bezpečnostních důvodů uzavřena: od 8.20. do 12:15 hod., od 12:45 do 14:15 hod., v 17:00, kdy provoz končí
2. Nenastoupí-li dítě do MŠ a není řádně omluveno, bude počítáno do stavu a rodiče za příslušný den stravné hradí.
3. Zákonný zástupce nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby převzetí dítěte pedagogem. Dítě předávají osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvednout jen se souhlasem pedagoga. Je nepřijatelné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.
4. Zákonní zástupci nebo jiné osoby po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál mateřské školy.
5. Zahradní areál školy je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti pedagoga. Bezpečnostní důvody nedovolují, aby si dítě nebo jeho sourozenec při příchodu nebo odchodu do školy hrálo v zahradním areálu, využívalo herní prvky apod. Při opouštění areálu školy doporučujeme uzavírat branku.
6. Pokud dítě přijede do školy na koloběžce, kole apod., lze tyto prostředky nechávat pouze v „kolostavu“ v areálu zahrady. Za případné poškození, či odcizení nenes

- MŠ odpovědnost. Rovněž není možné vjíždět do budov MŠ s dětskými kočárky.
7. Pokud si děti přinesou do školy vlastní hračku, samy si za ni zodpovídají a musí počítat s tím, že ji půjčí kamarádům. Děti do školy nenosí nebezpečné věci (např. nože, špendlíky, řetízky, mince, hračky ve tvaru zbraní).
  8. Praní veškerých lůžkovin a ručníků je zajištěno smluvní prádelnou v pravidelných intervalech. Pouze v případě individuálního výrazného znečištění / pomočení.../ dítětem v době, kdy není prádlo odváženo do prádelny, jeho vyprání zajistí rodič dítěte.
  9. Nevyzvedne-li si zákonný zástupce dítě do doby ukončení provozu školy a nebude-li zákonný zástupce opakovaně k zastížení na telefonu, bude pedagog kontaktovat ředitelku školy a bude se řídit doporučeným postupem MŠMT – obrátí se na Obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, obrátí se na Policii ČR s žádostí o pomoc.
  10. V areálu školy je zákaz parkování vozidel, povolení k vjezdu a parkování uděluje ředitelka školy.
  11. Vstup psům do areálu školy je zakázán, pouze v individuálních případech po domluvě s personálem MŠ může být pes s náhubkem uvázan u vstupních vrat v areálu zahrady, tak, aby neohrozil nikoho z přicházejících.
- Mateřská škola přivítá jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy i připomínky.**

## **X. PLATNOST A ÚČINNOST**

Tento Školní řád vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení 1. 9. 2021 na dobu neurčitou. Dnem vyhlášení tohoto Školního řádu končí platnost Školního řádu vydaného dne 1. 9. 2020

Michaela Spěváčková  
ředitelka MŠ